

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
«Астраханский базовый медицинский колледж»  
(ГБУ «ПОО «АБМК»)

П Р И К А З

«12» 09 2022 г.

№ 211-09

О внесении изменений в приказ  
от 06.04.2021 № 91-од

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 23.07.2015 №367-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж», руководствуясь Уставом колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 06.04.2021 № 91-од «Об оплате труда работников ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.9. Положения об оплате труда работников ГБУ «ПОО «АБМК» изложить в новой редакции:

«3.9. В рамках иных выплат компенсационного характера за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников учреждения, устанавливаются выплаты в следующих размерах:

- преподавателям за руководство методическими, цикловыми, предметными комиссиями - 15% от ставки заработной платы

- преподавателям за заведование учебными кабинетами:

✓ за заведование кабинетам общеобразовательным по - 10% от ставки заработной платы и платы

общепрофессиональным дисциплинам

✓ за заведование кабинетам дисциплинам профессиональных модулей по - 15% от ставки заработной платы



- преподавателям за классное руководство в одной группе - 15% от ставки заработной платы
- преподавателям за классное руководство во второй группе - 7,5% от ставки заработной платы
- преподавателям за проверку письменных работ:
  - ✓ по русскому языку, литературе - 15% от ставки заработной платы и в зависимости от количества аудиторных практических часов
  - ✓ по математике, химии, физике, биологии, иностранному языку - 10% от ставки заработной платы и в зависимости от количества аудиторных практических часов.

Выплата за классное руководство производится от ставки заработной платы.»

1.2. Приложение 1 «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам» к Положению об оплате труда работников ГБУ «ПОО «АБМК» изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему приказу).

1.3. Пункт 2.7. Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ «ПОО «АБМК» изложить в новой редакции:

«2.7. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам колледжа по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в зависимости от целевых показателей результатов труда и оценки эффективности деятельности ГБУ «ПОО «АБМК», утвержденных приказом директора колледжа, с учетом следующих коэффициентов:

Наименование должности	Коэффициент премирования
Заместитель директора	0,1-2,0
Заведующий отделением	0,1-5,0
Начальник отдела, начальник центра	0,1-5,0
Заместитель начальника отдела	0,1-5,0
Преподаватель	0,1-5,0
Руководитель физического воспитания	0,1-5,0
Социальный педагог	0,1-5,0
Старший методист	0,1-5,0
Методист	0,1-5,0
Воспитатель	0,1-5,0





установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ «ПОО «АБМК»;

1.5. Приложение 1 «Показатели эффективности деятельности работников ГБУ «ПОО «АБМК» к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ «ПОО «АБМК» дополнить разделами:

**Начальник центра симуляционного и практического обучения**

Наименование показателя	Критерии оценки	Показатель оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Своевременное и эффективное проведение занятий по отработке профессиональных навыков обучающихся	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Контроль за обеспечением необходимых условий для занятий в симуляционных классах	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Ведение учебно-отчетной документации в соответствии с предъявляемыми нормативной базой требованиями	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Своевременное обеспечение преподавателей методическими материалами по отработке профессиональных навыков	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Динамика внедрения в образовательный процесс инновационных технологий	положительная отсутствие отрицательной		20 0	ежеквартально
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено		10 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся (их законных представителей), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Итого			<b>150</b>	

**Педагог-психолог**

Наименование показателя	Критерии оценки	Показатель оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Качественная организация и проведение воспитательной, досуговой, внеучебной работы с обучающимися	соблюдено не соблюдено		5 0	ежеквартально
Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	соблюдено не соблюдено		5 0	ежеквартально
Отсутствие замечаний по итогам проверок работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	отсутствие 1 и более		5 0	ежеквартально
Обеспечение качественного ведения документации, подготовка проектов	соблюдено не соблюдено		5 0	ежеквартально



Диспетчер образовательного учреждения	0,1-8,0
Лаборант	0,1-8,0
Заведующий канцелярией	0,1-8,0
Делопроизводитель	0,1-8,0
Секретарь	0,1-8,0
Секретарь учебной части	0,1-8,0
Ведущий экономист	0,1-5,0
Специалист по закупкам	0,1-5,0
Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт	0,1-5,0
Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам	0,1-5,0
Специалист по воинскому учету	0,1-5,0
Техник по защите информации	0,1-5,0
Системный администратор	0,1-5,0
Специалист по охране труда	0,1-5,0
Специалист гражданской обороны и пожарной безопасности	0,1-5,0
Паспортист	0,1-5,0
Заведующий архивом	0,1-8,0
Заведующий хозяйством	0,1-8,0
Заведующий общежитием	0,1-8,0
Комендант	0,1-8,0
Кладовщик	0,1-8,0
Дежурный по зданию	0,1-8,0
Инженер	0,1-8,0
Водитель автомобиля	0,1-8,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,1-8,0
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,1-8,0
Слесарь-сантехник	0,1-8,0
Плотник	0,1-8,0
Уборщик служебных помещений	0,1-8,0
Уборщик территории	0,1-8,0
Садовник	0,1-8,0
Гардеробщик	0,1-8,0

Конкретный размер премии устанавливается комиссией по оценке трудовой деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляется приказом директора колледжа.»

1.4. Исключить раздел «Начальник кадрового и правового обеспечения», «Заместитель начальника отдела кадрового и правового обеспечения», «Заместитель начальника отдела безопасности, гражданской обороны и охраны труда» Приложения 1 «Показатели эффективности деятельности работников ГБУ «ЦОО «АВМК» к Положению о порядке





приказов и распоряжений по обеспечению детей-сирот, представление статистических сведений, отчетов, аналитической информации и др.				
Своевременное ведение и обновление социального паспорта колледжа	соблюдено не соблюдено		5 0	ежеквартально
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено		5 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более		5 0	ежеквартально
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся (их законных представителей), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	отсутствие 1 и более		5 0	ежеквартально
Итого			40	

**Начальник отдела подготовки и обслуживания учебно-методической литературы**

Наименование показателя	Критерии оценки	Показатель оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Своевременное и качественное методическое сопровождение образовательного процесса (разнообразие форм методической работы)	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Качественная разработка и внедрение нормативной документации (рабочих и учебных планов, учебных программ)	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	соблюдено не соблюдено		25 0	ежеквартально
Своевременное и эффективное оказание помощи педагогическим работникам по разработке методических материалов и подготовке их к изданию	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено		10 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся (их законных представителей), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Итого			150	



**Начальник отдела кадров**

Наименование показателя	Критерии оценки	Показатель оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Эффективное управление кадрами (текучесть кадров, уровень квалификации персонала, достаточность/ избыточность персонала)	соблюдено не соблюдено		20 0	Ежеквартально
Качественное обеспечение учреждения кадрами рабочих и служащих, требуемых профессий и специальностей на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений сроков и достоверность предоставления отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	отсутствие 1 и более		15 0	ежеквартально
Повышение уровня трудовой дисциплины	соблюдено не соблюдено		15 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений по заключению трудовых договоров (эффективных контрактов) и дополнительных соглашений к ним	отсутствие 1 и более		15 0	ежеквартально
Осуществление контроля за качественным и своевременным ведением документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	соблюдено не соблюдено		15 0	ежеквартально
Отсутствие замечаний и нарушений в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по кадровой работе	отсутствие 1 и более		20 0	ежеквартально
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено		10 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Отсутствие жалоб на культуру общения	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
<b>Итого</b>			<b>150</b>	

**Ведущий специалист по кадрам**

Наименование показателя	Критерии оценки	Показатель оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Своевременное и качественное ведение документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Своевременное отражение изменений и учетных данных должностных лиц учреждения, их трудовых книжек и карточек учета	соблюдено не соблюдено		15 0	ежеквартально
Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг	соблюдено не соблюдено		15 0	ежеквартально

КОПИЯ ВЕРНА



должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам				
Обеспечение сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	соблюдено не соблюдено		10 0	ежеквартально
Отсутствие замечаний и нарушений в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов по кадровой работе	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	соблюдено не соблюдено		10 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Отсутствие жалоб на культуру общения	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Итого			100	

**Начальник отдела правового обеспечения**

Наименование показателя	Критерии оценки	Показатель оценки	% к заработной плате	Периодичность измерения
Повышение уровня квалификации, систематическое изучение и информирование сотрудников учреждения об изменениях действующего законодательства	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Своевременная и качественная подготовка документов к оформлению лицензий, внесению изменений в учредительные документы	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти, а также во внебюджетных фондах Российской Федерации	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Своевременная и качественная претензионная работа с дебиторами	соблюдено не соблюдено		20 0	ежеквартально
Отсутствие нарушений должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие 1 и более		20 0	ежеквартально
Отсутствие жалоб на культуру общения	отсутствие 1 и более		10 0	ежеквартально
Итого			150	



1.6 Приложение 1 «Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников (преподавателей)» к Положению об оценке эффективности деятельности педагогических работников (преподавателей) ГБУ «ПОО «АБМК» изложить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему приказу).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Директор



Н.В. Милёхина





Приложение 1

Размеры окладов (должностных окладов), ставок  
заработной платы по профессиональным квалификационным группам  
Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, (руб.)
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	6161
1.2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	7387
1.3.	Должности педагогических работников		
	2 квалификационный уровень	социальный педагог	10837
	3 квалификационный уровень	воспитатель	11325
		педагог-психолог	11325
		методист	11325
	4 квалификационный уровень	преподаватель	12301
		старший методист	12301
		руководитель физического воспитания	12301
1.4.	Должности руководителей структурных подразделений		
	2 квалификационный уровень	заведующий отделением	13657
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		



	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	6161
		дежурный по зданию	6161
		секретарь	6161
		комендант	6161
		паспортист	6161
2.2.	Общепромышленные должности служащих второго уровня		
	1 квалификационный уровень	специалист по воинскому учёту	6769
		лаборант	6769
		библиотекарь	6769
		техник по защите информации	6769
	2 квалификационный уровень	заведующий архивом	7387
		заведующий хозяйством	7387
		заведующий канцелярией	7387
		заведующий библиотекой	7387
	3 квалификационный уровень	заведующий общепитанием	7875
2.3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
	1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	9839
		специалист по кадрам	9839
		специалист гражданской обороны и пожарной безопасности	9839
		экономист	9839
		специалист по закупкам	9839
		юрисконсульт	9839
		инженер	9839
		системный администратор	9839
	2 квалификационный уровень	специалист по охране труда 2 категории	10457
		специалист по кадрам 2 категории	10457
		экономист 2 категории	10457
		юрисконсульт 2	10457





		категории	
		инженер 2 категории	10457
		специалист гражданской обороны и пожарной безопасности 2 категории	10457
		системный администратор 2 категории	10457
	3 квалификационный уровень	специалист по охране труда 1 категории	10945
		специалист по кадрам 1 категории	10945
		экономист 1 категории	10945
		юрисконсульт 1 категории	10945
		инженер 1 категории	10945
		специалист гражданской обороны и пожарной безопасности 1 категории	10945
		системный администратор 1 категории	10945
	4 квалификационный уровень	ведущий специалист по охране труда	11444
		ведущий специалист по кадрам	11444
		ведущий юрисконсульт	11444
		ведущий экономист	11444
		ведущий специалист гражданской обороны и пожарной безопасности	11444
		ведущий системный администратор	11444
	5 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	11932



2.4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
	1 квалификационный уровень	начальник отдела начальник центра	13157 13157
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	1 квалификационный уровень	кладовщик	6074
		уборщик служебных помещений	6074
		уборщик территорий	6074
		слесарь-сантехник	6074
		плотник	6074
		слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6074
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6074
		садовник гардеробщик	6074 6074
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	6400





Приложение 2 к приказу  
от 12.09.2013 № 119-ср

Приложение 1  
к Положению об оценке эффективности деятельности педагогических работников (преподавателей)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников (преподавателей)

п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Количество баллов, начисляемых за достижение целевых показателей	Расчет показателя, подтверждающие документы*	Оценка		
				Преподавателя ЦМК	Комиссии	
1	Уровень качества знаний обучающихся по дисциплине/МДК	3	По представлению начальника отдела по учебной и воспитательной работе	6	7	
		98-100%				3 балла
		95-97% 90-94%				2 балла 1 балл
2	Организация и проведение внеаудиторного учебно-воспитательного мероприятия (торжественное мероприятие, конкурс, научно-практическая конференция, конкурс проектов, спорт, игра, соревнования и т.п.); выставочных экспозиций достижений обучающихся на базе кабинетов/лабораторий колледжа (лучших курсовых проектов, студенческих исследовательских проектов)	Международный или всероссийский уровень	по 20 б. за каждое	По рапорту заведующего отделением или зам. директора по воспитательной работе		
		Региональный уровень	по 15 б. за каждое			
		Уровень колледжа	по 5б. за каждое			
		Международный и всероссийский уровень	по 15 б. за каждое			
3	Презентация собственной педагогической деятельности (участие педагога в профессиональных конкурсах, проведение открытых уроков и мастер-классов, методических семинаров, конференций, круглых столов)	Международный и всероссийский уровень	по 15 б. за каждое	По представлению сертификатов участников или других документов, подтверждающих участие		
		Региональный уровень	по 10 б. за каждое			
		Уровень колледжа	по 5 б. за каждое			
4	Представление студентами собственных достижений на состязаниях различных уровней, организация научно исследовательской работы обучающихся	Международный и всероссийский уровень	по 12 баллов за каждого	По представлению сертификатов участников или других документов, подтверждающих участие		
		Региональный уровень	по 5 баллов за каждого			
		Уровень колледжа	по 1 баллу за каждого			
5	Участие в научно-исследовательской работе	Наличие проекта, публикации.	до 10 баллов			



	и инновационных проектах, а также в учебно-методических, научно-методических, спортивно-оздоровительных мероприятиях	статьи, получение гранта или премии				
6	Объем методической продукции в основно-печатных листах (разработка учебно-нормативной документации, учебных пособий, рабочих тетрадей)	За 1 усл. печ. лист	2 балла		По рапорту начальника методического отдела	
7	Общественная организационная деятельность (участие в работе представительных органов, общественных организаций и объединений колледжа и региона)	Совет колледжа, методический совет	3 балла			
		Эксперт экспертных групп	3 балла			
		Член редакционной сайта	3 балла			
		Работа с 1 наставляемым в течении 1 семестра	от 10 до 15 баллов		По рапорту куратора проекта «Наставничество»	
8	Реализация в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий	Использование на учебных занятиях мультимедиа презентаций, интерактивной доски, электронных учебных пособий и др. Наличие сайта преподавателя/доля студентов, работающих с сайтом не менее 50% Наличие размещенных ЭОР, цифровых ресурсов на сайте колледжа и т.д.	3 балла 10 баллов 10 баллов			
9	Методическое обеспечение контроля и оценки результатов образовательной деятельности студентов	Самостоятельно созданные КИМ по учебной дисциплине Самостоятельно созданные КОС по ПМ	5 баллов 10 баллов		По рапорту начальника отдела по учебной и воспитательной работе	
10	Отсутствие нарушений трудовых обязанностей, Правил внутреннего распорядка, замечаний по заполнению журналов, зачетных книжек	Отсутствие 1 и более	5 баллов 0 баллов			
11	Профессиональный уровень преподавателя	Опыт профессиональной/педагогической и деятельности более 5 лет	10% от ставки заработной платы с учетом годовой педагогической нагрузки			
		Опыт	5% от ставки			





	профессиональной/педагогической деятельности 3-5 лет	заработной платы с учетом годовой педагогической нагрузки			
Несвоевременная (чаще одного раза) сдача документация руководителю структурного подразделения			Минус 1 б		
Пропуск в работе педагога, метод. совета			Минус 1 б		
Нарушение Правил внутреннего распорядка			Минус 3 б		
Наличие обоснованных, подтвержденных письменных жалоб			Минус 3 б		
Нарушения (систематические) в заполнении классных журналов, зачетных книжек			Минус 3 б		
Необеспечение сохранности имущества колледжа, несоблюдение режима энергосбережения			Минус 2 б		
Невыполнение плановых показателей (плана мероприятий)			Минус 1 б		



Карта рейтинговой оценки эффективности деятельности преподавателя \_\_\_\_\_

п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Количество баллов, начисляемых за достижение целевых показателей	Расчет показателя, подтверждающие документы*	Оценка		
				Председателю ЦМК	Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
1	Уровень качества знаний обучающихся по дисциплине/МДК	98-100% 95-97% 90-94%	3 балла 2 балла 1 балл	По представлению начальника отдела контроля качества образования (ОЖКО)		
2	Организация и проведение внеаудиторного учебно-воспитательного мероприятия (торжественное мероприятие, конкурс, научно-практическая конференция, конкурс проектов, смотр, игра, соревнования и т.п.), выставочных экспозиций достигенный обучающимися на базе кабинетов/лабораторий колледжа (лучших курсовых проектов, студенческих исследовательских проектов)	Международный или всероссийский уровень Региональный уровень Уровень колледжа	по 20 б. за каждое по 15 б. за каждое по 5б. за каждое	По рапорту заведующего отделением или зам. директора по воспитательной работе		
3	Презентация собственной педагогической деятельности (участие педагога в профессиональных конкурсах, проведение открытых уроков и мастер-классов, методических семинаров, конференций, круглых столов)	Международный и всероссийский уровень Региональный уровень Уровень колледжа	по 15 б. за каждое по 10 б. за каждое по 5 б. за каждое	По представлению сертификатов участников или других документов, подтверждающих участие		
4	Представление студентами собственных достижений на состязаниях различных уровней, организация научно исследовательской работы обучающихся	Международный и всероссийский уровень Региональный уровень Уровень колледжа	по 12 баллов за каждое по 5 баллов за каждое по 1 баллу за каждое	По представлению сертификатов участников или других документов, подтверждающих участие		
5	Участие в научно-исследовательской работе и инновационных проектах, а также в учебно-методических, научно-методических, спортивно-оздоровительных мероприятиях	Наличие проекта, публикации, статьи, получение гранта или премии	до 10 баллов			
6	Объем методической продукции в условно-печатных листах (разработка учебно-нормативной	За 1 усл. печ. лист	2 балла			





	документации, учебных пособий, рабочих тетрадей)							
7	Общественная организационная деятельность (участие в работе представительных органов, общественных организаций и объединений колледжа и региона)	Совет колледжа, методический совет Эксперт экспертных групп Член редколлегии сайта Работа с одним из представленных в течение 1 семестра	3 балла 3 балла 3 балла от 10 до 15 баллов		По рапорту куратора проекта «Наставничество»			
8	Реализация в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий	Использование на учебных занятиях мультимедиа презентаций, интерактивной доски, электронных учебных пособий и др. Наличие сайта преподавателя/доля студентов, работающих с сайтом не менее 50% Наличие размещенных ЭОР, цифровых ресурсов на сайте колледжа и т.д.	3 балла 10 баллов 10 баллов		По рапорту начальника информационного отдела			
9	Методическое обеспечение контроля и оценки результатов образовательной деятельности студентов	Самостоятельно созданные КИМ по учебной дисциплине Самостоятельно созданные КОС по ПМ	5 баллов 10 баллов		По рапорту начальника отдела контроля качества			
10	Отсутствие нарушений трудовых обязанностей, Правил внутреннего распорядка, замечаний по заполнению журналов, зачетных книжек	Отсутствие 1 и более	5 баллов 0 баллов					
11	Профессиональный уровень преподавателя	Опыт профессиональной/педагогической деятельности более 5 лет Опыт профессиональной/педагогической деятельности 3-5 лет	10% от ставки заработной платы с учетом годовой педагогической нагрузки 5% от ставки заработной платы с учетом годовой педагогической нагрузки					
Несвоевременная (чаще одного раза) сдача документации руководителю структурного подразделения					Минус 1 б			



Пропуск в работе педсовета, метод. совета	Минус 1 б		
Нарушение Правил внутреннего распорядка	Минус 3 б		
Наличие обоснованных, подтвержденных письменных жалоб	Минус 3 б		
Нарушения (систематические) в заполнении классных журналов, зачетных книжек	Минус 3 б		
Необеспечение сохранности имущества колледжа, несоблюдение режима энергосбережения	Минус 2 б		
Невыполнение плановых показателей (плана мероприятий)	Минус 1 б		

Ознакомлен \_\_\_\_\_ )

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ )

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Карташова Н.С.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Аверкина А.О.)

